

- оказание помощи педагогам при проведении занятий в библиотеке-медиатеке с использованием информационно-коммуникационных средств обучения;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы с различными источниками информации, пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- формирование ИК-компетентности педагогов;
- создание школьного банка данных учебной информации;
- подготовка информационных материалов для проведения культурно-просветительской работы с родителями;
- проведение диагностических обследований и психологических тренингов совместно с педагогом-психологом;
- осуществление взаимодействия с информационными центрами города для обмена информацией.

3. Организация деятельности библиотеки-медиатеки

3.1. Библиотека-медиатека располагается в помещении библиотеки учреждения, имеет полезную площадь, необходимую для хранения и использования техники, аудио- и видеозаписей, электронных образовательных ресурсов и приема посетителей.

3.2. Руководство библиотекой-медиатекой осуществляет директор учреждения, непосредственное руководство – заведующий библиотекой-медиатекой. Помимо заведующего в штат библиотеки-медиатеки входит педагог-библиотекарь.

3.3. Заведующий библиотекой-медиатекой разрабатывает и представляет директору учреждения на утверждение следующие документы:

- должностные обязанности работников библиотеки-медиатеки;
- инструкции по охране труда работников библиотеки-медиатеки;
- положение о библиотеке-медиатеке учреждения;
- правила пользования библиотекой-медиатекой;
- годовой план работы библиотеки-медиатеки;
- график работы библиотеки-медиатеки;
- журнал выдачи электронных носителей;
- журнал заявок по техническому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- журнал регистрации пользователей компьютерного зала библиотеки-медиатеки;
- инструкцию по учету библио- и медиафонда;
- отчетную документацию.

3.4. Посещать библиотеку-медиатеку могут все обучающиеся и работники учреждения.

3.5. График работы библиотеки-медиатеки составляется в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Последний четверг каждого месяца библиотека-медиатека закрывается на санитарный день.